

サービスクレジット申込書

Service Credit Application Form

Fortify のサービスクレジット適用のための申し込みおよび査定等の手順は、下記となります。

1. お客様にて「サービスクレジット申込書」を作成後、当サービスの運用チームへ提出 (contact@suhojapan.com)
2. 運用チームにて申請書を以て詳細を確認
3. 月末に運用チームにて当申込書を以て「月間利用率」を査定
4. サービスクレジット提供を確定
5. サービスクレジットを案内 (*)

下記の項目を記入して頂いた上、ご提出下さい。

※ 本申請書は、サービス障害が発生した時点より 7 日以内に提出しなければなりません。

お客様名	
メールアドレス(**)	
対象 URL	
障害発生日時	
詳細 (Web サイト接続異常およびエラーメッセージ等を含む詳細を記述してください。)	

* サービスクレジット提供を確定後、Fortify 運用チームにて別途ご案内致します。

** 当サービスにてアカウントの生成時記入されたメールアドレスとなります。

上述を以て、サービスクレジット提供を申請致します。

20 年 月 日

担当者様お名前： (印)